

## Descriptif de l'environnement et du poste

Le Lycée Technique Privé Saint-Nicolas (LTPSN) est un ensemble scolaire de l'enseignement catholique privé associé à l'état par contrat, situé à Paris 6, réparti sur trois sites. Il est composé du Lycée Professionnel, du Lycée Général et Technologique, de l'UFA-CFC et du collège Saint-Louis.

## Descriptif du besoin et de la fonction

Le LTPSN recherche un(e) assistant(e) d'éducation-accueil sécurité au sein du LGT. Il/elle exerce sous la responsabilité du Responsable de vie Scolaire (CPE) du site et contribue à l'intégration sociale et scolaire des élèves et l'organisation et le bon déroulement de l'accueil (physique et téléphonique) en respectant les consignes propres à l'établissement notamment en manière de surveillance des accès, abords et fréquentations des locaux selon les impératifs de sécurité en vigueur. Il/elle apporte également son soutien aux enseignants et veille au respect du règlement intérieur de l'établissement au sein de l'ensemble scolaire Saint-Nicolas pour y garantir de bonnes conditions de scolarité.

## Descriptif du poste

Dans le cadre d'un planning hebdomadaire précis articulant ces deux fonctions, ses missions principales

D'assistant(e) d'éducation sont :

- ✓ Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement tout en veillant au bien-être de l'élève au sein de l'ensemble scolaire par l'accueil, la sécurité, l'accompagnement, la bienveillance et l'écoute
- ✓ Assurer l'ordre au sein de l'établissement en ayant une posture professionnelle (se positionner en tant qu'adulte éducateur, celle-ci intégrant la notion d'exemplarité devant les élèves).
- ✓ Réguler son implication personnelle dans la relation aux élèves et utiliser sa connaissance des jeunes pour ajuster ses attitudes et son action en concertation avec le Responsable de vie Scolaire (CPE).
- ✓ Assurer le suivi des élèves (ponctualité, assiduité...) en lien avec la famille et l'équipe-éducative.
- ✓ Être garant de la confidentialité des informations que peuvent donner les jeunes ou leurs familles et savoir faire remonter à son supérieur (n+1) et/ou au Chef d'établissement toute information, tout agissement fautif ou tout incident grave qui peuvent faire l'objet d'un signalement ou d'une mesure éducative spécifique.
- ✓ Selon le site au sein du LTPSN, peut animer hors du temps de classe des actions éducatives ou périscolaires (animations collectives) ou suivre des élèves (aide aux devoirs, comportement, résultats, difficultés...).
- ✓ Assurer le bon déroulement de l'accueil (physique et téléphonique) et l'orientation des visiteurs, du personnel, des élèves et des enseignants en respectant les consignes propres à l'établissement notamment en matière de surveillance des accès, abords et fréquentations des locaux selon les impératifs de sécurité en vigueur.

D'accueil-sécurité sont :

- ✓ Accueillir du public : recevoir les visiteurs, les identifier, les informer, les orienter et prévenir les salariés de leur arrivée.
- ✓ Surveiller les accès et les abords selon normes de sécurité en vigueur.
- ✓ Réceptionner, filtrer et transmettre les appels téléphoniques.
- ✓ Gérer le courrier entrant et sortant.
- ✓ Noter les allées et venues du public, les appels et les messages électroniques reçus et émis et garder une trace de tous les contacts avec l'extérieur.
- ✓ Classer ces informations dans des registres et les mettre à jour.
- ✓ Effectuer des tâches administratives simples.

**Profil recherché : *Expérience minimale d'un (1) an à un poste d'AED – Niveau BAC***

- ✓ Connaître le fonctionnement scolaire est exigé.
- ✓ Savoir faire preuve de diplomatie, rigueur et d'écoute en nouant des relations de confiance avec élèves, familles et partenaires de la communauté éducative.
- ✓ Savoir observer, rendre compte et analyser les situations éducatives.
- ✓ Assurer une prise en compte et application rigoureuse des prescriptions liées au plan Vigipirate et à ses évolutions.
- ✓ Savoir adopter une posture d'écoute, de médiation ou d'autorité en fonction des situations.
- ✓ Accueillir du public et surveiller les accès et les abords selon normes de sécurité en vigueur.
- ✓ Être rigoureux dans les tâches de surveillance et de sécurité.
- ✓ Savoir travailler en équipe.
- ✓ Faire preuve d'une forte disponibilité, de réactivité et d'adaptabilité (ce poste requiert de la polyvalence).
- ✓ Maîtriser les outils informatiques et les logiciels scolaires (Ecole Directe, Charlemagne).

Salaires 2003 euros bruts mensuels (ajustable selon profil et expérience). Temps plein avec une organisation de travail pouvant aller jusqu'à 42 heures hebdomadaires et travail quelques samedis dans l'année (à définir) donnant droit à des jours de récupération compensatoires au cours de l'année scolaire pour ne pas avoir à travailler pendant les petites vacances scolaires.

Restauration scolaire avec participation employeur. / Mutuelle / Contribution aux frais de transport.

Postulez uniquement par mail en envoyant CV + lettre de motivation à : [recrutement@lyceesaintnicolas.fr](mailto:recrutement@lyceesaintnicolas.fr)