

## Descriptif de l'environnement et du poste

Le Lycée Technique Privé Saint-Nicolas (LTPSN) est un ensemble scolaire de l'enseignement catholique privé associé à l'état par contrat, situé à Paris 6, réparti sur trois sites. Il est composé du Lycée Professionnel, du Lycée Général et Technologique, de l'UFA-CFC et du collège Saint-Louis.

## Descriptif du besoin et de la fonction

Le LTPSN recherche un(e) assistant(e) d'éducation au sein de son Lycée Professionnel.

L'assistant(e) d'éducation exerce sous la responsabilité du Responsable de vie Scolaire (CPE) du site et contribue à l'intégration sociale et scolaire des élèves. Il/elle apporte son soutien aux enseignants et veille au respect du règlement intérieur de l'établissement au sein de l'ensemble scolaire Saint-Nicolas pour y garantir de bonnes conditions de scolarité.

## Descriptif du poste

Dans le cadre d'un planning hebdomadaire, les missions principales de l'assistant d'éducation sont :

- ✓ Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement tout en veillant au bien-être de l'élève au sein de l'ensemble scolaire par l'accueil, la sécurité, l'accompagnement, la bienveillance et l'écoute
- ✓ Assurer l'ordre au sein de l'établissement en ayant une posture professionnelle (se positionner en tant qu'adulte éducateur, celle-ci intégrant la notion d'exemplarité devant les élèves).
- ✓ Réguler son implication personnelle dans la relation aux élèves et utiliser sa connaissance des jeunes pour ajuster ses attitudes et son action en concertation avec le Responsable de vie Scolaire (CPE).
- ✓ Assurer le suivi des élèves (ponctualité, assiduité...) en lien avec la famille et l'équipe-éducative.
- ✓ Être garant de la confidentialité des informations que peuvent donner les jeunes ou leurs familles et savoir faire remonter à son supérieur (n+1) et/ou au Chef d'établissement toute information, tout agissement fautif ou tout incident grave qui peuvent faire l'objet d'un signalement ou d'une mesure éducative spécifique.
- ✓ Selon le site au sein du LTPSN, peut animer hors du temps de classe des actions éducatives ou périscolaires (animations collectives) ou suivre des élèves (aide aux devoirs, comportement, résultats, difficultés...).

## **Profil recherché : *Expérience minimale de 3 ans à un poste d'AED***

- ✓ En nouant des relations de confiance avec élèves, familles et partenaires de la communauté éducative savoir faire preuve de diplomatie, rigueur et d'écoute.
- ✓ Connaître le fonctionnement scolaire est exigé.
- ✓ Connaître les techniques de prévention et de gestion des conflits pour être en capacité de gérer des situations de crise avec certains élèves suivis.
- ✓ Savoir observer, rendre compte et analyser les situations éducatives.
- ✓ Assurer une prise en compte et application rigoureuse des prescriptions liées au plan Vigipirate et à ses évolutions ainsi qu'aux règles liées aux gestes barrières dans le cadre de la pandémie.
- ✓ Savoir adopter une posture d'écoute, de médiation ou d'autorité en fonction des situations.
- ✓ Être rigoureux dans les tâches de surveillance et de sécurité.
- ✓ Savoir travailler en équipe.
- ✓ Faire preuve d'une forte disponibilité, de réactivité et d'adaptabilité (ce poste requiert de la polyvalence).
- ✓ Maîtriser les logiciels scolaires (Ecole Directe, Charlemagne).

Salaires selon profil. Temps plein avec une organisation de travail pouvant aller jusqu'à 42 heures hebdomadaires et travail quelques samedis dans l'année (à définir) donnant droit à des jours de récupération compensatoires au cours de l'année scolaire pour ne pas avoir à travailler pendant les petites vacances scolaires.

Restauration scolaire avec participation employeur. / Mutuelle / Contribution aux frais de transport.

Postulez uniquement par mail en envoyant CV + lettre de motivation à : [recrutement@lyceesaintnicolas.fr](mailto:recrutement@lyceesaintnicolas.fr)