

L'OGEC Saint Nicolas (enseignement catholique privé) - Paris 6° - recherche un Ouvrier de Maintenance et d'Entretien Polyvalent pour l'ensemble de ses trois sites et de ses filières d'enseignement (Collège et Lycées Général, Technologique, professionnel et Unité de Formation par Alternance).

Descriptif de l'environnement et du poste

L'Ouvrier de Maintenance et d'Entretien Polyvalent est placé sous l'autorité du Responsable des Services généraux & Maintenance, en lien avec le Chef d'établissement Coordinateur. Il/elle garantit le bon état des locaux et espaces à usage collectif selon les règles de sécurité en vigueur en vue de contribuer au bon fonctionnement de l'établissement par son intervention directe ou en relation avec les entreprises et prestataires externes. Il/elle adopte un comportement responsable et environnemental.

Les missions principales sont :

Travaux, entretiens courants et logistique

- ✓ Assurer la surveillance, la maintenance préventive et curative, la réparation des locaux et des équipements pour garantir leurs disponibilités et leurs bons fonctionnements.
- ✓ Participer à la rénovation des locaux, et à leur agencement.
- ✓ Diagnostiquer les pannes, les dysfonctionnements, et alerter sur les besoins en matière de travaux en lien avec le Responsable du service.
- ✓ Assurer l'exécution des travaux et le suivi des prestations. Réunions de lancements, suivis et fins de chantiers.
- ✓ Participer aux travaux d'intérêt général de fonctionnement événementiel de l'établissement et aux aménagements/déménagements

Sécurité

- ✓ Veiller au respect des aspects réglementaires concernant la sécurité des biens et des personnes. Politique HSE
- ✓ Respecter les consignes et préconisations.

Suivi

- ✓ Rendre compte au Responsable du service.
- ✓ Saisie et gestion administrative associée à ses missions.
- ✓ Saisir les commandes en lien avec son activité pour validation par le Responsable du service, les réceptionner et les stocker.
- ✓ Faire remonter au Responsable les besoins en matériels, outils, consommables et fournitures en suivant la gestion des stocks des produits et matériels.

Liste non exhaustive.

Expérience de 5 à 8 ans sur un poste similaire – Niveau scolaire minimum BAC général

Compétences

- Compétences multi-techniques
- Aptitude à diagnostiquer et réparer de manière efficace
- Maîtriser l'utilisation d'outils et de matériels adaptés aux besoins d'intervention
- Gestion de projets/dossiers
- Encadrements de prestataires (hygiène, sécurité, matériels...)
- Maîtrise des outils bureautiques/Internet : word, excel, outlook
- Bonne communication orale et écrite
- Connaître et respecter les règles de sécurité d'un Etablissement Recevant du Public (ERP)
- Gestion des stocks et préparation des commandes
- Savoir utiliser des outils informatiques de base (internet, messagerie électroniques, word, excel...)

Savoir être

- Être rigoureux, réactif, organisé, autonome, sens du détail
- Anticiper les besoins, les possibles dysfonctionnements
- Sens du service
- Savoir travailler en équipe et communiquer
- Adaptabilité
- Savoir jongler entre les actions sur le terrain et les suivis administratifs
- Être à l'écoute de l'organisation
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Rendre compte
- Sens de la confidentialité et discrétion

Salaires : 2044 euros bruts mensuels – 36 congés payés annuels – Statut employé.

Restauration scolaire avec participation employeur | Mutuelle | Contribution aux frais de transport.

Postulez uniquement par mail en envoyant CV + lettre de motivation à recrutement@lyceesainnicolas.fr