

Descriptif de l'environnement et du poste

Le Lycée Technique Privé Saint-Nicolas (LTPSN) est un ensemble scolaire de l'enseignement catholique privé associé à l'état par contrat, situé à Paris 6, répartis sur trois sites. Il est composé du Lycée Professionnel, du Lycée Général et Technologique, de l'UFA-CFC et du collège Saint-Louis. Une équipe composée de salariés et de plus de 150 professeurs et formateurs y travaillent pour former et accompagner les 1 323 élèves et apprentis.

Sous l'autorité du chef d'établissement et en conformité avec les instructions données par l'organisme de gestion, le président de l'OGEC et le Conseil de Direction, le/la Responsable Administratif et Financier (RAF) s'assure du bon fonctionnement administratif et financier de l'ensemble scolaire Saint-Nicolas et de sa bonne gestion. Il/elle est le contact privilégié de l'expert-comptable et du commissaire aux comptes, des institutions Urssaf, inspection financière, des banques...

Ses missions principales sont :

- ✓ Mettre en œuvre et gérer les orientations stratégiques financières du LTPSN
 - a. Participer à la définition de la politique administrative et financière de l'OGEC.
 - b. Réaliser la gestion budgétaire, comptable et financière des établissements rattachés à l'OGEC.
 - c. Être garant du respect de la réglementation comptable, fiscale et sociale en vigueur.
 - d. Effectuer la supervision des logiciels métiers de son domaine d'intervention (mise à jour et contrôle de conformité aux réglementations en vigueur).
 - e. Participer à la recherche de financements et demandes de subventions en lien avec les autres services (communication et relations entreprise, services généraux, taxe d'apprentissage...).
 - f. Conseiller dans son champ de compétence (orienter, alerter et permettre la prise de décision).
- ✓ Administrer et coordonner les affaires générales institutionnelles et administratives
 - a. Assurer la négociation, la gestion de l'exécution, l'évolution des gros contrats de l'établissement : assurances, restauration... en lien étroit avec le responsable du service concerné, le cas échéant (SI, Services généraux...).
 - b. Etablir et suivre diverses conventions avec des partenaires extérieurs.
 - c. Réaliser la gestion de la paye et des déclarations sociales en lien étroit avec la RRH.
 - d. Faire des propositions dans l'évolution des biens immobiliers et de matériels (au niveau structurel et pédagogique) pour accompagner le Responsable des Services Généraux et la direction dans le pilotage des travaux immobiliers et aider à la réalisation des budgets associés.

Profil recherché : Vous possédez un Bac+4 ou Bac +5 avec une expérience significative dans un poste similaire de 5 ans.

Compétences

- ✓ Maîtriser la comptabilité, la gestion de trésorerie et l'élaboration de budget prévisionnel (conception, présentation et suivi).
- ✓ Assurer une veille réglementaire, la diffuser et veiller à l'application de la réglementation.
- ✓ Assurer le contrôle de gestion et l'analyse financière.
- ✓ Réaliser la paye et établir les déclarations fiscales et sociales associées
- ✓ Elaborer des recommandations et être force de proposition sur le suivi budgétaire, contrôle interne et des risques financiers.
- ✓ Diriger et manager des équipes diversifiées.
- ✓ Définir et mettre en place une politique de recouvrement et service contentieux.
- ✓ Respecter les procédures internes
- ✓ Faire preuve de qualités rédactionnelles
- ✓ Maîtriser les logiciels métiers et leur évolution (Charlemagne, comptable, financier...) et bureautiques (Suite Office, Ecoledirecte...).

Savoir-être

- ✓ Être rigoureux et avoir le sens du travail bien fait et de la confidentialité.
- ✓ Diplomatie, écoute et finesse relationnelle pour être efficace dans la mobilisation des équipes et la gestion de projets à partenaires multiples.
- ✓ Savoir négocier des contrats et des prix et gérer des budgets.
- ✓ Avoir le sens de l'honnêteté et le souci de la confidentialité
- ✓ Savoir anticiper, informer, conseiller, rendre compte et alerter
- ✓ Disposer d'un bon esprit d'analyse et de synthèse tout en faisant preuve d'un esprit d'initiative
- ✓ Avoir la capacité à représenter le LTPSN auprès des interlocuteurs.

Rémunération et avantages

Salaire selon profil (à partir de 57 K bruts annuels) / Restauration scolaire avec participation employeur

Postulez uniquement par mail en envoyant CV + lettre de motivation à recrutement@lyceesaintnicolas.fr